



Gradska knjižnica i čitaonica Ilok  
Trg Nikole Iločkog 2, HR-32 236 Ilok  
www.knjiznica-ilok.hr  
e-mail: ravnatelj@knjiznica-ilok.hr  
Tel. 032/ 590 198; fax 032/ 590 041

KLASA: 035-01/23-01/01

UR.BR. 2196-2-3-23-17

Ilok, 25. siječnja 2023. godine

Na temelju članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj: 75/2021.) te članka 2. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj: 132/2021.), ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ilok donosi:

## PLAN

### klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja Gradske knjižnice i čitaonice Ilok za 2023. godinu

#### Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja pismena za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja pismena Gradske knjižnice i čitaonice Ilok (u daljnjem tekstu: Knjižnica) i brojčane oznake stvaratelja i primatelja pismena.

#### Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju koji proizlaze iz djelokruga poslovanja Knjižnice, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake predmeta, kao i brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima do 31. prosinca 2023. godine kako slijedi:

GLAVNA GRUPA, GRUPA I PODGRUPA	NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI	DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE
GLAVNA GRUPA		
0	DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA	
GRUPA		
00	DRŽAVA I DRUŠTVO	
007	USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01		<i>Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova</i>

007-02		<i>Ostalo</i>
<b>008</b>	<b>INFORMIRANJE</b>	
008-01		<i>Pristup informacijama</i>
<b>009</b>	<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01		<i>Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka</i>
009-02		<i>Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>03</b>	<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>030</b>	<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA</b>	
030-01		<i>Organizacija rada i radni procesi</i>
<b>034</b>	<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01		<i>Opći upravni postupak, upravni spor</i>
034-02		<i>Izveštaji o stanju rješavanja upravnih stvari</i>
034-04		<i>Izdavanje potvrda (općenito)</i>
<b>035</b>	<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01		<i>Donošenje plana klasifikacijskih oznaka i plana brojčanih oznaka</i>
035-02		<i>Evidencije</i>
<b>036</b>	<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01		<i>Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva, predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu i ostalo</i>
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>1</b>	<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>	
<b>GRUPA</b>		
<b>11</b>	<b>RADNI ODNOSI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>112</b>	<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>	
112-01-01		<i>Radni odnos na određeno vrijeme</i>

112-01-02		<i>Radni odnos na neodređeno vrijeme</i>
112-02-01		<i>Prijam u službu na određeno vrijeme</i>
112-02-02		<i>Prijam u službu na neodređeno vrijeme</i>
112-03		<i>Prestanak službe</i>
112-04		<i>Ugovor o djelu</i>
112-05		<i>Radni odnosi - ostalo</i>
<b>113</b>	<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01		<i>Radno vrijeme</i>
113-02		<i>Odmori</i>
113-03		<i>Dopusti</i>
113-04		<i>Bolovanja</i>
<b>114</b>	<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01		<i>Radni sporovi</i>
114-02		<i>Disciplinska odgovornost i postupak</i>
114-03		<i>Materijalna odgovornost</i>
114-04		<i>Ostalo</i>
<b>115</b>	<b>ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01		<i>Zaštita na radu</i>
115-02		<i>Ozljeda na radu</i>
115-03		<i>Ostalo</i>
<b>119</b>	<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO</b>	
119-01		<i>Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>12</b>	<b>PLAĆE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>120</b>	<b>STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01		<i>Utvrđivanje plaće</i>
120-02		<i>Dodaci na plaću i ostalo</i>
<b>121</b>	<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01		<i>Naknada za prijevoz na posao i s posla</i>
121-02		<i>Regres za godišnji odmor</i>
121-03		<i>Pomoć u slučaju smrti</i>
121-04		<i>Jubilarne nagrade</i>
121-05		<i>Otpremnina</i>
121-06		<i>Ostalo</i>

<b>GRUPA</b>		
<b>13</b>	<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>130</b>	<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>	
130-01		<i>Savjetovanja i seminari</i>
<b>132</b>	<b>VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01		<i>Vježbenici</i>
132-02		<i>Pripravnici</i>
132-03		<i>Stručno osposobljavanje</i>
132-04		<i>Vježbenički ili pripravnički staž</i>
<b>133</b>	<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPIT</b>	
133-01		<i>Državni ispit</i>
133-02		<i>Stručni ispiti</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>	<b>MIROVINSKO IMINVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
140	MIROVISNKO OSIGURANJE	
140-01		<i>Mirovinsko osiguranje - općenito</i>
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>4</b>	<b>FINANCIJE</b>	
<b>GRUPA</b>		
<b>40</b>	<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>400</b>	<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01		<i>Proračun</i>
400-02		<i>Financijski planovi</i>
400-03		<i>Periodični obračuni</i>
400-04		<i>Financijski izvještaji</i>
400-05		<i>Planovi nabave</i>
400-06		<i>Ostalo</i>
<b>401</b>	<b>KNJIGOVODSTVENO - RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01		<i>Računi</i>
401-02		<i>Računski plan</i>

401-03		<i>Predračuni</i>
401-04		<i>Ugovori o cesiji</i>
401-05		<i>Ostalo</i>
<b>402</b>	<b>FINANCIRANJE</b>	
402-01		<i>Financiranje gospodarske djelatnosti</i>
402-02		<i>Financiranje javnih potreba</i>
402-03		<i>Povrat</i>
402-04		<i>Sufinanciranje</i>
402-05		<i>Financiranje iz proračuna</i>
402-06		<i>Ostalo</i>
<b>403</b>	<b>KREDITIRANJE</b>	
403-01		<i>Kredit</i>
403-02		<i>Jamstva</i>
403-03		<i>Potraživanja</i>
<b>404</b>	<b>INVESTICIJE</b>	
404-01		<i>Investicijsko održavanje</i>
<b>406</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01		<i>Javna nabava</i>
406-02		<i>Inventure</i>
406-03		<i>Obvezni odnosi</i>
406-04		<i>Upravljanje nekretninama i pokretninama</i>
406-05		<i>Ostalo</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>41</b>	<b>JAVNE FINACIJE</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>410</b>	<b>POREZI I TROŠARINE</b>	
410-01		<i>Porezi - općenito</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>42</b>	<b>JAVNI RASHODI</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>420</b>	<b>REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE</b>	
420-01		<i>Kompensacije</i>
<b>421</b>	<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>	
421-01		<i>Donacije</i>
421-02		<i>Humanitarna pomoć</i>
421-03		<i>Subvencije</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>61</b>	<b>KULTURA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>610</b>	<b>MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE</b>	
610-01		<i>Kulturne manifestacije</i>
610-02		<i>Obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma</i>

<b>611</b>	<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO</b>	
611-01		<i>Knjižničarska djelatnost</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>95</b>	<b>STATISTIKA</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>951</b>	<b>OPĆI STATISTIČKI PREDMETI</b>	
951-01		<i>Statistika - općenito</i>
<b>GRUPA</b>		
<b>99</b>	<b>OSTALO</b>	
<b>PODGRUPA</b>		
<b>990</b>	<b>OSTALO</b>	
990-01		<i>Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989</i>

### Članak 3.

Ministarstvo pravosuđa i uprave Republike Hrvatske u postupku ustrojavanja E - popisa brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, sukladno Uredbi o uredskom poslovanju (NN-br.75/21) Gradskoj knjižnici i čitaonici Ilok utvrdilo je sljedeću brojčanu oznaku:

**2196-2-3      Gradska knjižnica i čitaonica Ilok.**

### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca pismena primjenjuje se do 31. prosinca 2023. godine.

Željka Đerić, mag.cult.

Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ilok