



Gradska knjižnica i čitaonica Ilok



**PROGRAM RADA
KNJIŽNICE I
ČITAONICE ILOK
ZA
2023 GODINU**

OSNOVNI PODACI

Naziv i sjedište	<i>Gradska knjižnica i čitaonica Ilok Trg Nikole Iločkog 2. 32236 Ilok</i>
Telefon	032 590 041, 032 590 198
Faks	032/590 – 041
E -mail	ravnatelj@knjiznica-ilok.hr info.gkc.ilok@gmail.com nabava.gkc.ilok@gmail.com
Web	https://www.knjiznica-ilok.hr/
OIB	87636804491
Radno vrijeme	ponedjeljak, utorak: 12:00-19:30, srijeda, četvrtak, petak: 7:30-15:00

UVOD

Gradska knjižnica i čitaonica Ilok (dalje: Knjižnica) je knjižnična i kulturna ustanova koja svojom djelatnošću promiče ostvarivanje cjeloživotnog kulturnog i obrazovnog programa poticanja čitanja i pismenosti. Glavna misija i vizija **Gradske knjižnice i čitaonice** je da bude mjesto javnog prostora i okupljanja, te širenja interesa za knjigu putem različitih kulturnih i čitalačkih potreba lokalne zajednice koja je svakodnevno uključena u razne aktivnosti.

Vodeći se IFLA-inim Smjernicama za narodne knjižnice poseban naglasak stavljamo na osobni razvoj svakoga pojedinca pomoću raznovrsnosti izvora, literature, slobodnog pristupa knjižničnoj građi, programima i uslugama koji zadovoljavaju sve obrazovne i informacijske potrebe . Svi redovni i razvojni programi Knjižnice utemeljeni su na odredbama *Zakona o knjižnicama, Standardima za narodne knjižnice* i *Statutu knjižnice*.

Suradnjom sa sredstvima javnog priopćavanja i putem internetske stranice (<https://www.knjiznica-ilok.hr/>), o svojim programima i aktivnostima, knjižnica redovito izvješćuje svoje korisnike i ostale mještane lokalne zajednice.

OSNOVNE ZADAĆE KNJIŽNICE

Gradska knjižnica i čitaonica u svojoj djelatnosti je kulturno, informacijsko, edukativno i društveno središte grada Iloka koja osigurava svojim građanima kulturno obogaćivanje, obrazovanje i cjeloživotno učenje.

Primarni zadatak Knjižnice je naglašen u području suradnje sa školama, udrugama i institucijama Grada Iloka gdje se promiču istaknute vrijednosti;

- usmjerenost na korisnike i njihovo zadovoljstvo knjižničnim uslugama („*knjižnica otvorena svima*“);
- promicanje uloge knjižnice kao nositelja promjena u društvenoj zajednici;
- stručno, kompetentno i susretljivo knjižnično osoblje;
- raznolikost i kvaliteta knjižničnih usluga, građe i programa;
- poticanje čitanja i pismenosti na tradicionalnim i suvremenim medijima;
- poticanje cjeloživotnog učenja djece, mladih i odraslih;
- poticanje i populariziranje korištenja suvremene informacijsko-komunikacijske tehnologije;
- podupiranje socijalne inkluzije ranjivih skupina građana.

Osnovni tekući poslovi i zadaće Gradske knjižnice i čitaonice Ilok su:

- katalogizacija, klasifikacija i signatura knjižne građe
- uvođenje podataka o građi u računalo (program Metewin)
- izrada bar kodova i signaturnih naljepnica, lijepljenje naljepnica na građu
- zaštita knjižne građe (zaštiti knjižničnog prostora i knjižne građe od vlage i drugih čimbenika)
- smještaj građe na police i raspored građe, ulaganje vraćenih knjiga
- plan nabave, nabava nove građe
- vođenje i obrada posebnih zbirka – zavičajna zbirka, referentna zbirka;
- identificiranje potencijalnih korisnika-suradnika, analiza korisničkih potreba, razvijanje usluga za pojedine kategorije korisnika, grupa i/ili pojedinaca
- informacijski upiti
- uređenje prostora knjižnice

- • izrade programa, izvješća, strategija, statistika

Također, istaknuti ćemo posebne ***ciljeve za 2023 godinu*** u kojoj će Knjižnica staviti poseban naglasak na:

- povećavanje nabave knjižne i neknjižne građe u skladu s potrebama korisnika;
- razvijanje aktivnosti i radionica prema potrebama korisnika (radionice, predavanja, obilježavanja);
- stalno obrazovanje knjižničara i korisnika (stručno usavršavanje, predavanja);
- voditi i nadograđivati zavičajnu zbirku;
- osiguravanje urednih prostora, udobne i funkcionalne opreme za sve ljubitelje pisane riječi.

Knjižnica posluje u skladu s:

a) Zakonima:

- ✓ Zakonom o knjižnicama (NN broj 17/19, NN 98/19)
- ✓ Zakonom o ustanovama (NN broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08)

b) Pravilnicima:

- ✓ Pravilnik o upisniku knjižnica i knjižnica u sastavu (NN 78/20)
- ✓ Pravilnik o uvjetima i načinu stjecanja stručnih zvanja u knjižničarskoj struci (NN 28/11, NN 16/14, NN60/14 – Ispravak, NN 47/17 , NN107/2022)
- ✓ Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe (NN 21/02)
- ✓ Pravilnik o zaštiti knjižnične građe (NN 52/05)
- ✓ Pravilnik o obaveznom primjerku (NN 60/20)

c) Standardima:

- ✓ Standardima za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (NN 58/99) i (NN103/2022)
- ✓ Smjericama za narodne knjižnice, Narodna knjižnica: IFLA-ine i UNESCO-ove smjernice za razvoj službi i usluga (HKD, 2003.)

DJELATNOST KNJIŽNICE

STRUČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE

Knjižnica ostvaruje svoju stručnu djelatnost;

- kontinuiranom nabavom knjižnične građe i proširenjem fonda,
- obradom građe (stručna i tehnička obrada građe) ;
- čuvanjem i zaštitom knjižne građe;
- izradom bibliografija, skupnih kataloga i baza podataka;
- nabavom dnevnog, tjednog i mjesečnog tiska;
- evidencija postojećih i novih članova Knjižnice;
- ostvarivanjem pristupačnosti knjižne građe i informacija svim korisnicima (osobno, telefonski, pismeno);
- osiguravanjem posudbe građe i protoka informacija (rad s učenicima osnovne i srednje škole, studentima..)
- pomaganjem korisnicima pri izboru građe;
- poslovima tekućeg otpisa knjižnične građe;
- revizijom knjižnične građe;
- vođenjem dokumentacije i statistike o korisnicima i poslovanju Knjižnice;
- ostalim tekućim poslovima; fotokopiranje i skeniranje.

Također će se redovito voditi: statistika korisnika i obrtaja knjižne građe, statistika korištenja referentne zbirke, statistika korištenja interneta, evidencija o nabavljenoj građi, provjeri dotoka građe i ostali poslovi predviđeni standardima i zakonom.

Nabavom knjižnične građe zadovoljavaju se svakodnevne potrebe i želje korisnika knjižnice i čitaonice. Učenicima osnovnih i srednje škole llok omogućuje se posudba lektira i korištenje literature za stručne radove, kao i niz drugih informacija na različitim medijima. Ostalim korisnicima dostupan je dnevni i tjedni tisak, dok najmlađi korisnici imaju mogućnost zabave i učenja putem edukativno-zabavnih igračaka i ostale građe.

Tako se planiraju osigurati namjenska sredstva za nabavu građe u ukupnom iznosu od 13.004,83 EUR. i to:

Ministarstvo kulture i medija RH	6.634,14 EUR
Vukovarsko srijemska županija	1.061,78 EUR
Grad Ilok	3.318,07 EUR
Vlastita sredstva	1.990,84 EUR

Sredstva za nabavu trebaju osigurati Ministarstvo kulture i medija RH, Županija Vukovarsko-srijemska i osnivač Grad Ilok. Nabava će biti u skladu sa strukturom postojećeg knjižnog fonda, *Standardom za narodne knjižnice* te interesom korisnika. Gradska knjižnica i čitaonica Ilok nabavom knjižnične građe pruža zadovoljavanje kulturnih potreba stanovništva grada Iloka, poticanje cjeloživotnog obrazovanja, informiranja, omogućava pristup širokog spektra znanja uz kulturni razvitak pojedinaca i svih društvenih skupina.

Za građu koja u knjižnicu dolazi otkupom Ministarstva kulture nije moguće planirati ni sadržaj ni količinu. Što se tiče periodike, planira se povećati barem 1 naslov za koji se pokaže interes korisnika, a sve u skladu i sa financijskim sredstvima.

U odnosu na ukupan broj jedinica, knjižni fond narodne knjižnice u pravilu treba sadržavati 65 % beletristike, 35 % stručne, znanstvene i popularno-znanstvene literature, od koje najmanje 1 % čini referentna građa.

Fond knjižne građe će se planski popunjavati, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u RH, u skladu s korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima. Knjižnična je zbirka dinamičan resurs. Da bi se osigurao njezin značaj za zajednicu, potreban je neprestan priljev nove i otpisivanje stare građe.

Nova građe će se tehnički obraditi, stručno obraditi po UDK pravilima, inventarizirati i katalogizirati za postojeću računalnu bazu podataka, uz evidenciju računa i unos cijena građe.

Sustavno će se prikupljati građa za Zavičajnu zbirku, koja je od posebnog interesa. U zavičajnoj zbirci se prikuplja, obrađuje, smješta i čuva sva dostupna knjižna i neknjižna građa koja se odnosi na Grad Ilok:

- publikacije objavljene na području grada i okoline,
- publikacije građana Grada Iloka i osoba koje su živjele i djelovale na području grada,
- sve publikacije koje su objavljene o Gradu Iloku

MJESEC	OBILJEŽAVANJE
SIJEČANJ	Međunarodni dan sjećanja na Holokaust (27. siječanj) ** <u>Priprema izvještaja o radu za 2022 godinu za Matičnu službu i Gradsko vijeće</u>
VELJAČA	Valentinovo (14. veljače) - radionica za djecu različitog uzrasta
OŽUJAK	Međunarodni dan žena (8. ožujak) Svjetski dan poezije (21. ožujak)
TRAVANJ	Uskršnja radionica „Lov na čokoladna jaja“ Polumaraton Grada Iloka – radionica Svjetski dan knjige i autorskih prava – „NOĆ KNJIGE“ (23. travanj) - je manifestacija kojom se afirmira ljubav prema knjizi i čitanju, kojom se obilježava Svjetski dan knjige i autorskih prava (23. travnja). Kako se dan ranije 22. travnja obilježava i Dan hrvatske knjige, ova dva važna datuma povezuju se u jednu manifestaciju u svrhu promicanja knjige, kulture čitanja, autora i izdavaštva. Cilj događaja je kroz jedinstvenu manifestaciju potaknuti kulturu čitanja i uvažavanja knjige kao civilizacijskog i kulturološkog dosega
SVIBANJ	Međunarodni dan obitelji (15. svibanj)
LIPANJ	Svjetski dan okoliša (5. lipanj) Ljeto s knjižnicom (21. lipanj – 30 kolovoz) ; utorkom 17:30 – 18: 30 sati
SRPANJ - KOLOVOZ	Svjetski dan čokolade (7. srpanj) Ljeto s knjižnicom (21. lipanj – 30 kolovoz) ; utorkom 17:30 – 18: 30 sati Kreativni fotografski natječaj „Ilok kao tetovaža“ – Akcijski plan za mlade 2023 OPIS: Fotografskim natječajem „Ilok kao tetovaža“ djeci i mladima u našoj zajednici želi se približiti kreativno stvaralaštvo sa posebnim naglaskom na mlade gdje se uz snimljene fotografije specifičnog detalja grada Iloka uz svoj autoportret želi prikazati subjektivan doživljaj autora pojedine slike i tematike koju želi približiti svojim gledateljima. CILJEVI: *vizualna i turistička promocija Grada Iloka *stjecanje novih znanja i vještina REZULTAT: * izložba pristiglih radova na raznim lokacijama *nagrađena 3 rada
RUJAN	Međunarodni dan pismenosti (8. rujan) Iločka berba grožđa (radionica) ** <u>Priprema i javljanje na natječaje Ministarstva kulture i medija RH.</u>
LISTOPAD	Svjetski dan učitelja (5. listopad) Svjetski dan animiranog filma (28. listopada) Mjesec hrvatske knjige (15. listopada – 15 studenog) - tijekom tih mjesec dana provodi se niz aktivnosti i programa kojima se nastoji dodatno promovirati hrvatska književnost. - posjeti vrtićkih grupa knjižnici; - posjeti osnovnih škola knjižnici (Besplatan upis prvašića); - posjet učenika srednje škole knjižnici; - razne druge aktivnosti.
STUDENI	Međunarodni dan tolerancije (16. studeni) Svjetski dan djece (20. studeni)
PROSINAC	Sv. Nikola (6. prosinac) Božić (25. prosinac) - Advent u Knjižnici
OSTALE AKTIVNOSTI	Sat informatičke pismenosti - besplatne radionice za informatičko i informacijsko opismenjavanje osoba treće životne dobi. Tjedan programiranja (Micro: bit STEM radionica) - ova je radionica namijenjena učenicima osnovnih škola,

Tijekom godine će se po potrebi odvajati dotrajala, zastarjela ili uništena građe te će se otpisati iz fonda. Također, Gradska knjižnica i čitaonica Ilok u 2023. godini će obuhvatiti i reviziju cjelokupnog fonda, te samim time popisati sav fond i dostaviti računovodstvu Grada Iloka.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE

Grad Ilok je od samih početaka bio kulturno središte svojih stanovnika koji promiču i oživljavaju pisanu riječ svojega zavičaja. Poseban naglasak na djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice vidimo na promicanju kulturne i javne djelatnosti putem;

- povećanja broja korisnika;
- promocijom pisane riječi svoga zavičaja;
 - izgradnjom Zavičajne zbirke grada Iloka
- književnim susretima;
- izdavačkom djelatnošću;
- tematskim radionicama tijekom godine u cilju obilježavanja;



Kulturna i javna djelatnost će se tijekom godine sustavno nadopunjavati uz gore navedeni tematski opis po mjesecima u suradnji sa osnovnom školom, srednjom školom te ostalim ustanovama i udrugama polazeći od tvrdnje da su knjižnice kulturna i informacijska središta za stanovnike područja u kojima djeluju pa je shodno tome potrebno organizirati programe za korisnike svih dobnih i obrazovnih struktura.

STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA

Tijekom godine djelatnici Gradske knjižnice i čitaonice će posebnu pažnju staviti na stručno usavršavanje i osposobljavanje kao i promicanje cjeloživotnog obrazovanja u suradnji sa matičnom službom. Tijekom godine sustavno će pratiti svu stručnu literaturu, upućivati će se na sajmove i promocije knjiga, stručne seminare te sve oblike stručnoga usavršavanja u svrhu unaprjeđivanja knjižnične djelatnosti. Trajna izobrazba i usavršavanje knjižničara vertikalna je ne samo profesionalnog razvoja već i uspostave suvremenih knjižničnih usluga.

Knjižnica ima važnu ulogu i kao javni prostor i mjesto okupljanja. Koristeći knjižnicu za istraživanje ili hobije, korisnici istovremeno stupaju u neformalne veze s drugim članovima zajednice. Knjižnica je sigurno mjesto za učenje, razonodu i međusobne susrete generacija. Na taj način korištenje knjižnice ujedno može biti pozitivno socijalno iskustvo.

Knjižnica je u svom prostoru osigurala korisnicima mirno mjesto za korištenje čitaonice, studijski rad, mogućnost korištenja računala i mrežnih izvora u obrazovne i zabavne svrhe, pa je i to razlog korištenja prostora knjižnice.

U skladu s financijskim mogućnostima i brojem uposlenika Gradska knjižnica i čitaonica Ilok nastojat će realizirati sve navedene aktivnosti, te ih po potrebama i željama korisnika i nadopunjavati.

UR.BR. 2196-2-3-23-12

U Iloku, dana 16. siječnja 2023. godine

Izradila:

Ravnateljica Gradske knjižnice i čitaonice Ilok

Željka Đerić, mag. cult.